

## ED. 09.01.2024

## Procedimento: Documentação necessária para o Cancelamento do Registro por aposentadoria

Aposentadoria por tempo de serviço, desde que o aposentado não continue a exercer a profissão, por invalidez ou por incapacitação laborativa.

Para solicitar o cancelamento do registro profissional é necessário apresentar a documentação abaixo relacionada no formato digital (exceto para o item 2), dentro dos nossos Serviços Online – Clique aqui.

## Logo, para pedir o cancelamento do registro é necessária a documentação abaixo:

1	Preencher e enviar o Requerimento para pedido de cancelamento (é gerado
	após o preenchimento dos dados no sistema de Serviços Online).
2	Enviar a carteira profissional de economista, que será retida, para o
	endereço da sede do Corecon-PE: Rua do Riachuelo, nº 105, Sala 212, Boa
	Vista, Recife/PE. CEP 50.050-400.
	Obs.1: Poderá ser enviada pelos Correios, por portador ou poderá ser
	entregue pelo próprio Economista na sede do Corecon-PE.
	<b>Obs.2:</b> Em virtude de perda (extravio) ou roubo da Carteira de Identidade
	Profissional de Economista, deverá ser apresentado o Boletim de
	Ocorrência Policial (Site: <a href="https://servicos.sds.pe.gov.br/delegacia/">https://servicos.sds.pe.gov.br/delegacia/</a> ),
	conforme Res. 1972/2017 do COFECON. O B.O. poderá ser apresentado
	pelo link de Serviços Online disponibilizado no item 1.
3	Enviar documentação comprobatória da aposentadoria:
	- Carta de Concessão da Aposentadoria ou documento equivalente.
	- Carteira de trabalho: cópia autenticada das páginas relativas à: foto, verso da
	página da foto (qualificação civil), último contrato de trabalho ativo e página
	posterior em branco.
	- Carteira de trabalho digital: Deve-se baixar o aplicativo da CTPS Digital,
	clicar em "Enviar Carteira de Trabalho", na tela inicial, deixar selecionado todos
	os dados da carteira e clicar no ícone "PDF". Enviar, ao Corecon-PE, o arquivo
	gerado.
4	Pagamento da taxa no valor de R\$ 194,00 (2024)
	Formas de Pagamento: Boleto (à vista), Cartão de Crédito (à vista) ou Cartão de
	Débito.

## **OBSERVAÇÕES GERAIS**

Esse documento é uma **orientação** do procedimento cabível para a realização do cancelamento profissional por não exercício da função. O pedido formal do cancelamento é realizado mediante apresentação da documentação completa acima descrita, **onde a** 



falta de qualquer um dos itens citados acarretará o não impulsionamento do procedimento requerido.

O cancelamento do registro *não dispensa* a cobrança dos débitos já lançados anteriormente à data da solicitação de cancelamento, entretanto *suspende o lançamento de futuras anuidades* partindo da data da solicitação, se ocorrer o efetivo deferimento do cancelamento julgada em plenária.